

Dit is een korte Q&A die we samen met RVO hebben opgesteld nav een aantal vragen over eenzelfde onderwerp die we in de afgelopen weken hebben ontvangen.

Algemeen

U verantwoordt de kosten aan de hand van de ingediende begroting bij uw aanvraag. U voert hiervoor een administratie waaruit op eenvoudige wijze de aard, inhoud, voortgang en omvang van de uitgevoerde activiteiten blijkt. Uit de urenadministratie blijkt welke medewerker, op welke datum een x-aantal uren aan het project gewerkt heeft. De aard en inhoud van de uitgevoerde activiteiten legt u vast in stukken en facturen waaruit blijkt wie de werkzaamheden heeft uitgevoerd en welke kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. Bij voorkeur voorzien van een datum en paraaf.

Deze uitgebreide gegevens hoeven **niet** te worden ingediend bij het vaststellen van de subsidie. Ze moeten wel altijd opvraagbaar zijn als uw project binnen de steekproef valt om te worden gecontroleerd. Een accountantscontrole is niet vereist.

Vaststellingsaanvraag SET COVID-19 (1.0 en 2.0)

1. Binnen hoeveel tijd na afloop van de subsidie moet vaststelling worden ingediend?

De vaststelling moet binnen 22 weken na afronding van het project worden aangevraagd. Bij deze aanvraag moet de verklaring inzake werkelijke kosten en opbrengsten als bijlage worden toegevoegd. In deze verklaring wordt om informatie gevraagd over wat er met de subsidie is bereikt en hoe dit geborgd wordt binnen de organisatie van subsidieontvanger.

2. Wanneer komt het vaststellingsformulier voor SET COVID-19 2.0 beschikbaar?

Het document voor de verantwoording vindt u onder aan deze webpagina <https://mijn.rvo.nl/set-covid-19-2>. Vul deze bijlage zorgvuldig in en dien deze vervolgens online in via de knop **Vaststelling Aanvragen**.

3. We hebben minder devices kunnen aanschaffen van het budget dan oorspronkelijk bedacht. Moeten we deze wijziging doorgeven aan RVO?

De subsidieontvanger is verplicht is om significante of relevante wijzigingen door te geven met vermelding van de reden van de wijziging. De weging is aan de aanvrager. Bij een controle kan RVO hier vragen over stellen. Als in dit voorbeeld het aantal afwijkt met 20 of meer devices dan is het een significante wijziging.

4. We hebben een goedkeuring voor de SET 2.0 ontvangen, maar veel later dan de oorspronkelijke startdatum in ons projectplan. Moeten we nu gelijk uitstel aanvragen en dus een wijziging aanvragen?

Ja, daarna krijgt u een brief met de aangepaste einddatum. U kunt uitstel (of een andere wijziging) aanvragen via de optie [Wijzigingen](#).